



GIE CARTES SUR TABLES

Formations au Management visuel

Formations,
facilitation, coaching
et événements, ce qu'on
aime surtout au sein du GIE
Cartes-sur-tables, c'est
quand c'est :

écrit gros, avec
des images et
en **couleurs** !





Culture numérique pour les managers

Gagnez en agilité numérique !

Découvrir et tester **les outils essentiels** de la culture numérique du manager.

Plongez dans **les usages** professionnels du web pour faire évoluer vos pratiques **vers le travail en réseau**.



CARTES
sur TABLES

Culture numérique pour les managers



Culture numérique pour les managers

✓ Objectifs

1. Comprendre le web, les médias sociaux
2. Faire le point sur ces nouveaux outils et en comprendre leur intérêt.
3. Gagner en agilité numérique grâce aux raccourcis clavier et meilleures astuces
4. Mieux gérer son image et les interactions entre marque personnelle et marque d'entreprise

Programme

Matin

- **Connaître le web et les médias sociaux** : comprendre les grands principes et identifier les nouveaux usages du web.
- **Améliorer sa communication par e-mail** : Bonnes pratiques et alternatives.
- **Découvrir et pratiquer les raccourcis claviers** : découvrir et intervenir sur les structures des cartes : une séquence pour prendre de nouvelles habitudes.
- **Gérer son navigateur** : favoris internet, extensions, mots de passes

Après midi

- **Collaborer avec** : une carte partagée, un document partagé, un agenda partagé, un sondage en ligne, un brain storming 2.0
- **Manager ses connaissances** : Organiser son information, sa veille
- **Gérer son image** : Protéger votre identité et votre réputation sur Internet, Gérer au mieux les interactions entre marque personnelle et marque d'entreprise



Culture numérique pour les managers

Modalités

Durée

1 jour de formation (7 heures)

Prérequis

Il est nécessaire de maîtriser l'environnement PC / Mac et de disposer d'un ordinateur portable pour suivre cette formation.

Pédagogie

Exposés, démonstrations, expérimentations avec exercices dirigés. Conseil à distance après la formation. Vous gardez le contact avec votre formateur qui souhaite vous guider dans vos premiers pas autonomes.

Remise aux participants d'un kit pédagogique sur clé USB, comprenant une sélection de ressources 100% pratique

Intervenants



Lionel Masson
Ancien DSI,
Consultant en
système
d'information et
accordeur de projets.



Jérôme Dard
Professeur en
communication visuelle &
Culture numérique
Université de Nantes



GIE CARTE-SUR-TABLES.COM
9 rue Pergeline 44200 Nantes
02 97 75 79 07 - 07 60 37 20 66
bienvenu@cartes-sur-tables.com

Organisme de formation conseil
n°52440670544

RCS Nantes 789.420.429
Code NAF 8559A

Mind Mapping - papier et logiciel

Les usages professionnels du Mind Mapping



Organisez et gérez vos actions, en utilisant un cadre visuel pour faciliter votre travail



✓ Capturer et organiser les informations

✓ Communiquer clairement

✓ Élaborer des plans d'action

Plongez dans les **usages professionnels du Mind Mapping** (carte heuristique) avec une **méthode** mixant la démarche **papier** et **numérique**. Découvrez l'efficacité des outils visuels pour **faciliter votre travail** collaboratif, vos **réunions** et vos **projets**.

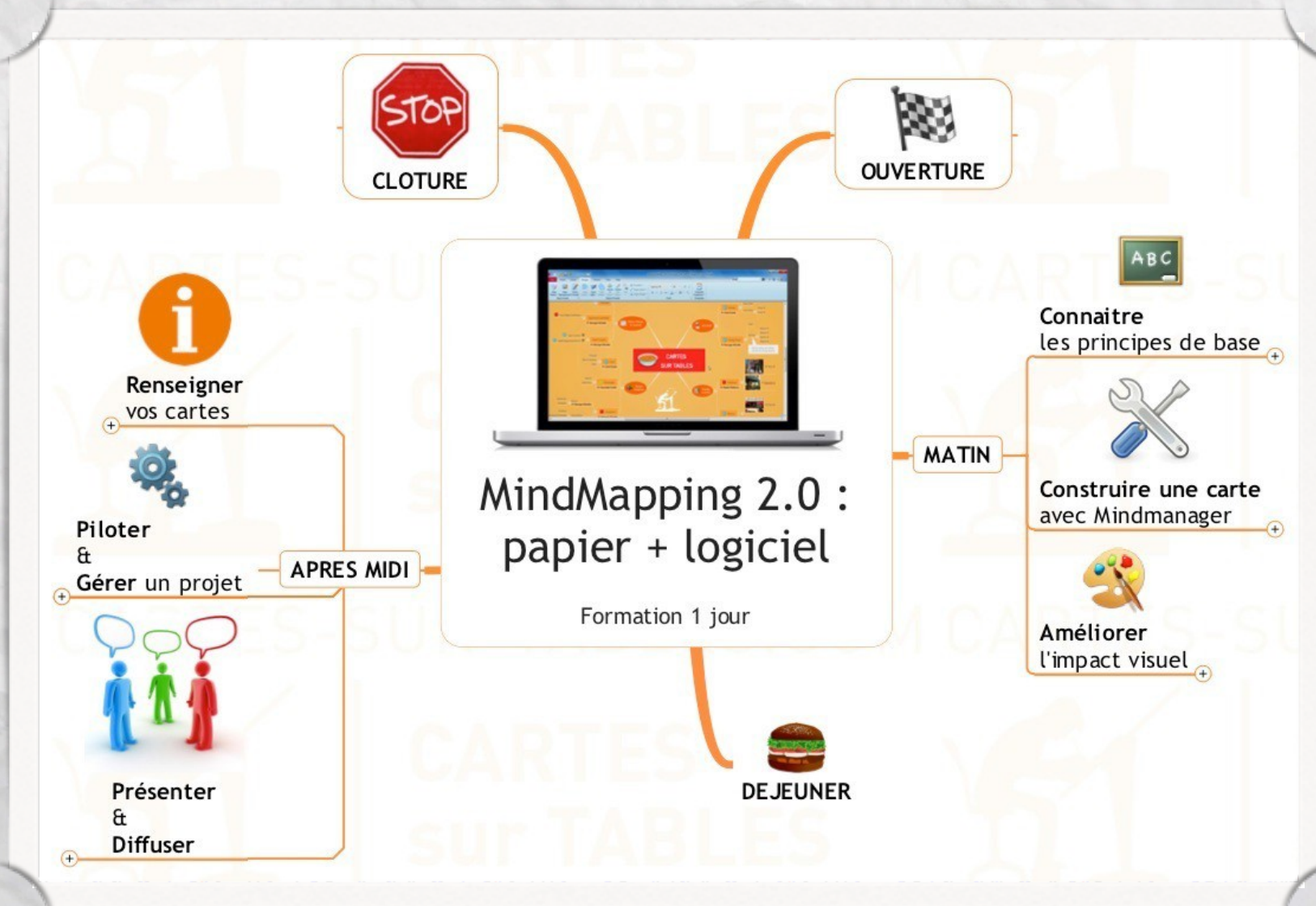
Vous apprendrez à mieux **mémoriser** et **organiser** vos **idées**.

Cette formation sur **une journée** vous permettra de pratiquer le **Mind Mapping** en **entreprise** au travers de l'usage de **logiciels** (Mindmanager, X-Mind, Mindmeister...).



CARTES
sur TABLES

Mind Mapping - papier et logiciel



Mind Mapping - papier et logiciel

✓ Objectifs

1. Connaître les **principes de base** des cartes heuristiques avec la « **démarche papier** »
2. Pratiquer les **principaux usages professionnels** de cette approche avec le logiciel **MindManager** : brainstorming, gestion de projets, présentation, rapport et compte-rendu, plan d'actions, préparation et conduite de réunion ainsi que de nombreuses autres applications
3. S'initier aux **fonctions avancées** du logiciel

Programme

Matin

- **Connaître les principes de base des cartes heuristiques** : comprendre les principes et les limites de l'outil ainsi que les bases fondamentales de celui-ci
- **Construire une carte avec un logiciel** : générer une carte efficace et la déployer en ajoutant des branches, mots et locutions
- **Améliorer l'impact visuel** : découvrir et intervenir sur les structures des cartes : formes, fond, relations, accolades, nuage, améliorer la gestion des images
- **Renseigner vos cartes** : maîtriser les possibilités du logiciel en tant qu'outil de gestion de l'information

Après midi



- **Piloter et gérer** un projet à la carte : appliquer la méthode projet avec l'aide du logiciel, utiliser module Gantt intégré et les modèles de cartes projets
- **Présenter et diffuser** : imprimer une grande carte ; exporter via messagerie et Internet pour le partage des cartes ; créer des présentations Powerpoint depuis votre logiciel.
- Expérimentations autour du **Mind Mapping collaboratif et mobile**

Mind Mapping - papier et logiciel

Modalités

Durée

1 jour pour une formation initiale.

Prérequis

Maîtriser l'environnement PC et disposer d'un ordinateur portable pour suivre cette formation.

Pédagogie

Exposés, démonstrations, expérimentations avec exercices dirigés.

Conseils à distance après la formation. Vous gardez le contact avec votre formateur qui souhaite vous guider dans vos premiers pas autonomes.

Remise aux participants d'un kit sur clé USB, comprenant une sélection de pictogrammes libre de droit et modèles de cartes.

Intervenants

Le programme est animé par l'un de nos formateurs certifié à l'enseignement du Mind Mapping



Lionel Masson

Ancien DSI,
Consultant en
système
d'information et
accordeur de projets.



Jérôme Dard

Professeur en
communication visuelle &
Culture numérique
Université de Nantes



GIE CARTE-SUR-TABLES.COM
9 rue Pergeline 44200 Nantes
02 97 75 79 07 - 07 60 37 20 66
bienvenu@cartes-sur-tables.com

Organisme de formation conseil
n°52440670544

RCS Nantes 789.420.429
Code NAF 8559A



L'art des présentations efficaces

Communication visuelle pour les managers

Valorisez vos idées avec des images

Augmentez l'impact de vos présentations

Marquez votre différence en matière de communication visuelle et orale



**CARTES
sur TABLES**



L'art des présentations efficaces



Présenter



Repérer



Trouver des images



Formation 1 jour



Organiser



Utilisation du logiciel



Formaliser

L'art des présentations efficaces



✓ Objectifs

1. **Réaliser un diaporama** simple, clair et percutant
2. **Recentrer** les présentations **sur l'intervenant** et son discours
3. **Repérer les principes** d'une présentation efficace et concevoir sa présentation comme une histoire
4. Devenir un bon designer de présentation tout en **maîtrisant l'utilisation 'ZEN'** du logiciel de présentation
5. Travailler avec de **belles images** pour toucher son **auditoire**
6. Comprendre les **différents types d'images numériques** et apprendre à rechercher ses images
7. Produire un **document visuel** attractif

Programme

Matin

- **Repérer les principes** d'une présentation efficace : attentes du public, réponse du présentateur
- **Organiser ses idées** et concevoir sa présentation comme une histoire : rédiger votre script
- **Formaliser le message** : concevoir le storyboard de votre présentation



Après midi

- **Pratiquer** l'utilisation zen du logiciel : de la théorie à la pratique avec power point sur pc
- **Trouver des images** : les meilleures pratiques pour travailler avec de belles images
- **Présenter** : l'art du « story telling » et mise en situation



CARTES
sur TABLES



L'art des présentations efficaces

Option jour 2

Programme jour 2 (optionnel)

Matin

- **Comprendre les fondamentaux de l'image numérique :**
Les tailles, les types, les formats des fichiers d'image, les logiciels, la typographie
- **Trouver des images :** Les différentes sources, astuces de recherche, le cadre juridique
- **Créer et retoucher ses propres images :** infographie simple, dessin, photo, scan et capture d'écran, enlever le fond



Après midi

- Intégrer ses images dans un support :** Publier / Intégrer une image sur le web, un email, une présentation power point ou une carte heuristique
- **Organiser ses images pros :** Classement, Indexation des photos, Sauvegarder, gérer les photos de son smartphone entreprise
- **Partager ses photos :** créer un diaporama, publier un album public et privé créer une photothèque collaborative





L'art des présentations efficaces

Modalités

Durée

1 jour pour une formation initiale.
Option jour 2

Prérequis

Maîtriser l'environnement PC et disposer d'un ordinateur portable pour suivre cette formation.

Pédagogie

Exposés, démonstrations, expérimentations avec exercices dirigés.

Conseils à distance après la formation. Vous gardez le contact avec votre formateur qui souhaite vous guider dans vos premiers pas autonomes.

Remise aux participants d'un kit sur clé USB, comprenant une sélection de pictogrammes libre de droit et modèles de présentations.

Intervenants

Le programme est animé par l'un de nos formateurs



Lionel Masson

Ancien DSI,
Consultant en
système
d'information et
skipper de projets.



Jérôme Dard

Professeur en
communication visuelle &
Culture numérique
Université de Nantes



GIE CARTE-SUR-TABLES.COM
9 rue Pergeline 44200 Nantes
02 97 75 79 07 - 07 60 37 20 66
bienvenu@cartes-sur-tables.com

Organisme de formation conseil
n°52440670544

RCS Nantes 789.420.429
Code NAF 8559A

Références



Bouygues Construction
Formation équipes



L'Institut du Cerveau ...
Formation Conseil



Laboratoires Mundipharma
Formation équipes



OETH
Formation et cartographie



Kadéis
Cartographie de conférence



Groupe SAMSE
Formation équipes



Crédit Agricole
Formation équipes



Air Liquide
Animation visuelle séminaire



Française des Jeux
Formations / Conseil SI



Générali Assurances
Formation équipes



Fondation Condorcet
Cartographie événement



Réseau Germe
Formation et cartographie

Management visuel de l'information



CARTES
sur TABLES

CARTES-SUR-TABLES.COM